

Согласовано:
Председатель ПК

 Усольцева В.В.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Родничок»
 Л.В. Смирнова
приказ № 18-40 «30» 08 2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Родничок»
г. Сухиничи, Сухиничского района, Калужской области
на 2024-2025 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Детский сад «Родничок»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1	Размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	заведующий, ответственный за сайт	сентябрь 2024г.	
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	заведующий	по мере необходимости, при поступлении другой информации	
1.3	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте ДОУ по противодействию коррупции	заведующий, ответственный за сайт	по мере необходимости	
1.4	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	ежемесячно	
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	заведующий	по мере необходимости	
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МКДОУ				
2.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заведующий	по мере необходимости	
2.2	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и	заведующий	по мере представления, поступления документации	

2	Функционирование	в	учреждении	заведующий,	по мере необходимости	
---	------------------	---	------------	-------------	-----------------------	--

3	информационного стенда «Противодействие коррупции»	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений		
2	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	заведующий	При выявлении коррупционных правонарушений	
2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	заведующий	по мере возникновения	
2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	комиссия по инвентаризации	ежегодно IV квартал до 20 декабря 2024г.	
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ				
3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий, ответственные лица, члены комиссии	по мере поступления	
3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, на родительских собраниях, информационных стендах, на официальном сайте	заведующий, ответственные лица	постоянно	
3	Размещение на сайте дошкольного учреждения отчета по самообследованию ДОУ, выполнение плана по финансово-хозяйственной деятельности	заведующий, ответственный за сайт	ежегодно январь, апрель	
3	Проведение ежегодного социологического опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий, воспитатели	май 2025г.	
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ их родителей				
4	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка в группах - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	воспитатели	В течение учебного года	
4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	воспитатели	ежегодно 9 декабря	
4	Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности	заведующий	постоянно	
4	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия	в течение года	
4	Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	в течение года	

**ОТЧЕТ о проделанной работе в
Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
«Родничок»
г. Сухиничи, Сухиничского района, Калужской области
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	заведующий, ответственный за сайт	размещен
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	заведующий	Вопросы рассматривались по мере поступления информации
1.3	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте ДОУ по противодействию коррупции	заведующий, ответственный за сайт	Периодически информация меняется
1.4	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	отслеживается
1.5	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	заведующий	Пакет документов сформирован
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МКДОУ			
2.1	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заведующий	Информация донесена до педагогических работников
2.2	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников	заведующий	по мере поступления документации
2.3	Функционирование в учреждении информационного стенда «Противодействие коррупции»	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Стенд оформлен, информация периодически обновляется
2.4	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	заведующий	Журнал учета имеется
2.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	заведующий	обеспечено
2.6	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	комиссия по инвентаризации	Инвентаризация проведена
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ			
3.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о	заведующий, ответственные лица, члены	Жалоб нет

	фактах коррупции и организации их проверки.	комиссии	
3.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, на родительских собраниях, информационных стендах, на официальном сайте	заведующий, ответственные лица	Информация о правилах приема в ДОУ размещена на сайте и на стенде
3.3	Размещение на сайте дошкольного учреждения отчета по самообследованию ДОУ, выполнение плана по финансово-хозяйственной деятельности	заведующий, ответственный за сайт	Отчет размещен апрель 2024г.
3.4	Проведение ежегодного социологического опроса родителей воспитанников МКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий, воспитатели	проведен
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ их родителей			
4.1	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка в группах - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	воспитатели	Проведены все запланированные мероприятия
4.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	воспитатели	проведено
4.3	Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности	заведующий	постоянно
4.4	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	комиссия	в течение года
4.5	Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	заведующий	в течение года

Заведующий МКДОУ «Детский сад «Родничок» _____ Смирнова Л.В.

