



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей «Родничок»
г.Сухиничи Сухиничского района Калужской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей «Родничок»

Сухиничи, 2018г.

Принято:

на педагогическом совете

№1 от «30» 08 2018г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Родничок»

Смирнова Л.В.

приказ № 24/45 от 03.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности Консультативного пункта муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, воспитывающихся в условиях семьи на дому (далее - Консультативный пункт).

1.2. Консультативный пункт открывается на базе функционирующего муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от полутора до семи лет для оказания психолого-педагогической, методической, консультативной помощи.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.



3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному плану работы).

3.6. Консультативный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующей. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Режим работы

5.1. Консультативный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая, ежедневно по предварительной записи.

5.2. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультативном пункте возлагаются на старшего воспитателя приказом заведующего ДОУ

5.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

5.4. Регистрация обращений на консультативный пункт родителей (законных представителей) ведется в журнале.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в пять лет, утверждается заведующей ДОУ.