



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей «Родничок» г.Сухиничи Сухиничского
района Калужской области

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Родничок»**

Согласовано
на общем собрании трудового коллектива
«30» 08 2016 г.

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Родничок»
Л.В.Смирнова
приказ № 32-48 от «01» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива в МКДОУ «Детский сад «Родничок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Родничок» (далее Учреждение) и регламентируют деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ (в редакции от 05.10.2015 г.) Уставом МКДОУ;
- 1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными документами и локальными актами, защита, реализация прав и законных интересов работников.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива;
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива;
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;



2.2.Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности;

2.3.Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями), решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;



- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения;

5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах;

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год;

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения;

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием;

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно исполнению всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами управления



Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским собранием (общим), Советом ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского собрания, Совета ДОУ;
- представление на ознакомление другим органам самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесению предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Родительского собрания, Совета ДОУ.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1.Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируется: дата, количество присутствующих, приглашенные, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендация, решения;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива;

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5.Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется, постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

8.6.Книга протоколов общего собрания трудового коллектива храниться в делах Учреждения и передается по акту в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575972

Владелец Смирнова Лариса Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022